

Załącznik do Uchwały Nr 5458/2014
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 02 września 2014 r.



**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2015- 2020
DO KONSULTACJI**

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str.3
Rozdział II.	Cel główny i cele szczegółowe Programu	str.4
Rozdział III.	Zasady współpracy	str.4
Rozdział IV.	Zakres przedmiotowy	str.5
Rozdział V.	Formy współpracy	str.6
Rozdział VI.	Priorytetowe zadania publiczne i wskaźniki ich realizacji	str.7
Rozdział VII.	Okres realizacji Programu	str.10
Rozdział VIII.	Sposób realizacji Programu	str.10
Rozdział IX.	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu	str.11
Rozdział X.	Sposób oceny realizacji Programu	str.11
Rozdział XI.	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	str.12
Rozdział XII.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	str.12

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 t.j.),
- 2) **„Województwie”** – rozumie się przez to Województwo Opolskie,
- 3) **„Samorządzie”** - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego,
- 4) **„Zarządzie”** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego,
- 5) **„Urzędzie”** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 6) **„komórkach Urzędu”** - rozumie się przez to departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z podmiotami Programu,
- 7) **„Programie”** – rozumie się przez to Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2015-2020,
- 8) **„podmiotach Programu”** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 9) **„Partnerach”** – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd Województwa Opolskiego oraz podmioty Programu,
- 10) **„dotacji”** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 11) **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 12) **„zasadach współpracy”** – rozumie się przez to zasady współpracy międzysektorowej wskazane w art.5 ust.3 ustawy,
- 13) **„politykach publicznych”** - rozumie się przez to programy i inne dokumenty strategiczne tworzone na poziomie regionalnym w celu rozwiązywania problemów mieszkańców Województwa oraz stwarzania sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju społeczności i podnoszeniu jakości życia jej członków.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Cel główny Programu:

Wzmocnienie sektora pozarządowego w obszarze współpracy międzysektorowej na rzecz mieszkańców Województwa.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) współtworzenie regionalnych polityk publicznych, w tym strategii i programów województwa opolskiego,
- 2) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o zasady współpracy,
- 3) utworzenie Regionalnego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 4) doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej,
- 5) wspieranie samoorganizacji społecznej i wszelkich form samopomocy,
- 6) upowszechnianie, rozwijanie i promowanie wolontariatu,
- 7) wzmocnienie reprezentacji sektora pozarządowego poprzez proces federalizacji,
- 8) promowanie podmiotów Programu i dobrych praktyk.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy,
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) - Samorząd wspiera realizację tych zadań publicznych, które nie mogą być skutecznie i samodzielnie realizowane przez podmioty Programu,
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 4) **efektywności** - wymaga od Partnerów stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych - powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów. Partnerzy powinni brać pod uwagę: dobrą jakość i użyteczność proponowanych rozwiązań na rzecz realizacji określonego celu, gospodarność, umiejętność planowania, wykorzystanie wskaźników pomiaru efektywności lub ustalonych standardów świadczenia usług.
- 5) **jawności** - zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa.
- 6) **uczciwej konkurencji** - wskazuje, że wszystkie podmioty Programu mają dostęp do możliwości współpracy, bez jej intencjonalnego ograniczenia.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Samorządu, w następujących obszarach:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 10) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 17) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 18) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwój kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 19) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 20) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 21) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) działalności na rzecz podmiotów Programu, w zakresie określonym w pkt 1-22.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu realizowana będzie:

1. **w formie finansowej** poprzez:
 - 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w ramach umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
 - 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
 - 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
 - 4) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
 - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.);
2. **w formie pozafinansowej**, w szczególności poprzez:
 - 1) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 2) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie,
 - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
 - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.),
 - 7) promowanie działań podejmowanych przez Partnerów w sferze pożytku publicznego, w tym przekazywanie w uzasadnionych przypadkach materiałów promocyjnych podmiotom Programu,
 - 8) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla podmiotów Programu,
 - 9) współorganizację przedsięwzięć z podmiotami Programu,
 - 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 11) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu,
 - 12) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu,
 - 13) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - 14) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne i wskaźniki ich realizacji

Cel główny oraz cele szczegółowe Programu realizowane będą poprzez następujące zadania priorytetowe:

Priorytet I: Tworzenie polityk publicznych (strategie, programy, plany, itp.) na poziomie regionalnym przez Samorząd Województwa Opolskiego we współpracy z podmiotami Programu.

Sposób realizacji:

- a) opracowanie, opiniowanie projektów dokumentów (strategie, programy, plany, itp.),
- b) utworzenie międzysektorowych zespołów roboczych opracowujących projekty dokumentów (strategie, programy, plany, itp.).

Wskaźniki:

- a) liczba spotkań,
- b) liczba opracowanych dokumentów,
- c) liczba podmiotów biorących udział w procesie konsultacji,
- d) liczba opinii powstałych w procesie konsultacji.

Priorytet II: Realizacja zadań publicznych przez podmioty Programu.

Sposób realizacji:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
- c) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w innych przepisach.

Wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba podmiotów Programu składających oferty na realizację zadań publicznych,
- c) liczba podpisanych umów,
- d) liczba uczestników realizowanych zadań publicznych.

Priorytet III: Wzmacnianie organizacyjne, infrastrukturalne i edukacyjne podmiotów Programu.

Sposób realizacji:

- a) utworzenie i funkcjonowanie Regionalnego Centrum Organizacji Pozarządowych (RCOP),
- b) stosowanie pozafinansowych form współpracy, określonych w rozdziale V niniejszego Programu.

Wskaźniki:

- a) liczba podmiotów Programu obsługiwanych przez RCOP,
- b) liczba osób indywidualnych korzystających ze wsparcia RCOP,
- c) liczba partnerstw nawiązanych w ramach RCOP,
- d) liczba i rodzaj zrealizowanych pozafinansowych form współpracy.

Priorytet IV: Utworzenie i funkcjonowanie międzysektorowego zespołu i tematycznych grup roboczych ds. współpracy i dialogu między Partnerami.

Sposób realizacji:

- a) cykliczne (co najmniej 2 razy w każdym roku) spotkania międzysektorowego zespołu,
- b) spotkania tematycznych grup roboczych (w miarę potrzeb),
- c) opracowanie propozycji zasad wymiany informacji pomiędzy Partnerami przez międzysektorowy zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- d) opracowanie propozycji jakościowych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- e) opracowanie propozycji rozwijania wolontariatu przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- f) przeglądy wewnętrznych aktów prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz procesów odnoszących się do współpracy między Partnerami przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i sformułowanie wniosków przeglądowych oraz przedstawianie propozycji modyfikacji i zmian do wdrożenia.

Wskaźniki:

- a) liczba spotkań zespołu,
- b) liczba spotkań tematycznych grup roboczych,
- c) liczba i tematyka wypracowanych rozwiązań,
- d) liczba i tematyka wdrożonych rozwiązań,
- e) liczba opracowanych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze,
- f) liczba wdrożonych jakościowych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy, wypracowanych przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze.

Priorytet V: Wspieranie społeczności lokalnych w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb.

Sposób realizacji:

- a) organizacja przedsięwzięć (szkoleń, warsztatów, animacji i innych form wsparcia) na rzecz wspierania społeczności lokalnych w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb,
- b) wspieranie tworzenia podmiotów Programu.

Wskaźniki:

- a) liczba umów na inicjatywę lokalną,
- b) liczba zarejestrowanych organizacji pozarządowych,
- c) liczba szkoleń, warsztatów, animacji i innych form wsparcia.

Priorytet VI: Organizacja, promocja i koordynacja wolontariatu.

Sposób realizacji:

- a) organizacja przedsięwzięć (spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych) na rzecz organizacji, promocji i koordynacji wolontariatu),
- b) w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych Samorządu powołanie regionalnego centrum wolontariatu (np. przy RCOP),
- c) stwarzanie możliwości komunikacji i wymiany doświadczeń między koordynatorami wolontariatu z terenu Województwa (ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów szkolnych klubów wolontariatu, centrów wolontariatu i koordynatorów podmiotów uprawnionych do korzystania ze świadczeń wolontariuszy).

Wskaźnik:

- a) liczba spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych, konsultacji dotyczących wolontariatu,
- b) liczba zawartych umów wolontariackich w ramach zrealizowanych zadań publicznych,
- c) liczba spotkań o charakterze promocyjnym i aktywizującym dla osób zaangażowanych w rozwój wolontariatu, koordynatorów i wolontariuszy.

Priorytet VII: Wspieranie przez Partnerów procesu federalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem federacji branżowych.

Sposób realizacji:

- a) organizacja przedsięwzięć (spotkań, debat, warsztatów) z udziałem federacji spoza Województwa,
- b) angażowanie się Partnerów w proces tworzenia federacji,
- c) wsparcie merytoryczne i doradcze udzielane przez Partnerów.

Wskaźniki:

- a) liczba utworzonych federacji,
- b) liczba przedsięwzięć (spotkań, debat, warsztatów) z udziałem federacji spoza Województwa.

Priorytet VIII: Promocja idei współpracy międzysektorowej, w tym Partnerów z sektorem naukowym, społecznym i gospodarczym.

Sposób realizacji:

- a) włączanie mediów w proces wymiany informacji i promocję,
- b) opracowywanie i rozpowszechnianie publikacji promujących ideę współpracy międzysektorowej,
- c) organizacja spotkań międzysektorowych, w tym Partnerów z sektorem naukowym, społecznym i gospodarczym.

Wskaźniki:

- a) liczba przedsięwzięć, w ramach których włączono media w proces wymiany informacji i promocję;
- b) liczba opracowanych i rozpowszechnionych publikacji promujących ideę współpracy międzysektorowej,
- c) liczba spotkań międzysektorowych.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z podmiotami Programu realizowany jest od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego przez:
 - 1) Sejmik Województwa Opolskiego,
 - 2) Zarząd Województwa Opolskiego,
 - 3) komórki Urzędu, w tym komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu,
 - 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
 - c) w trybach określonych w innych przepisach,
 - 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
 - 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
 - 4) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
 - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.),
 - 7) realizację zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 8) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 9) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych i grup roboczych,
 - 10) organizowanie konkursu „Opolskie Niezapominajki” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego najlepsze organizacje pozarządowe Województwa,
 - 11) organizowanie konkursu „Społecznik Roku” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne,

- 12) organizowanie przedsięwzięć na rzecz podmiotów Programu, w tym Opolskich Targów Organizacji Pozarządowych,
- 13) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację,
- 14) udział Samorządu Województwa Opolskiego w inicjatywach publicznych,
- 15) współudział Samorządu Województwa Opolskiego w działaniach podejmowanych przez podmioty Programu,
- 16) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
- 17) nieodpłatne udostępnianie podmiotom Programu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu,
- 18) promowanie działalności podmiotów Programu, w tym przez obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw tych podmiotów.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

Samorząd Województwa Opolskiego na realizację Programu w latach 2015-2020 planuje przeznaczać środki finansowe w wysokości co najmniej 2 000 000 zł w każdym roku.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu przeprowadzona będzie w następujący sposób:
 - 1) opracowanie wniosków na podstawie sprawozdań z realizacji rocznych Programów w terminie do dnia 30 czerwca następnego roku,
 - 2) przeprowadzenie rocznych spotkań podsumowujących realizację Programu z udziałem Partnerów i przedstawicieli środowisk naukowych,
 - 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu przez komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu na podstawie sprawozdań rocznych otrzymanych z komórek Urzędu oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz wniosków, o których mowa w pkt 1,
 - 4) realizowanie zewnętrznych badań dotyczących oceny jakościowych i ilościowych aspektów współpracy Partnerów (w miarę możliwości finansowych Województwa).
2. Zarząd przedłoży Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu w latach 2015-2020, celem zaopiniowania.
3. Zarząd do dnia 30 kwietnia 2021 roku przedłoży Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu w latach 2015-2020.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegały w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego zespół roboczy ds. opracowania projektu wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu, komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu oraz przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu Programu i skierowanie do konsultacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z podmiotami Programu oraz środowiskiem naukowym,
- 4) sporządzenie przez komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji ,
- 5) dokonanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie dla Zarządu informacji na temat przeprowadzonych konsultacji,
- 6) zamieszczenie informacji na temat przeprowadzonych konsultacji na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego (www.opolskie.pl/organizacje_pozarządowe) oraz portalu internetowym (ngo.opolskie.pl),
- 7) przekazanie projektu Programu do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 8) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego i podjęcie uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2015 - 2020 oraz skierowanie pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami konkursowymi”.

Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową w składzie do 10 osób z udziałem:

- 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych z pracowników Urzędu i/lub pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
- 2) przedstawicieli podmiotów Programu wyłonionych według następującego trybu:
 - a) Zarząd do dnia 10 października każdego roku na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Samorządu Województwa Opolskiego zamieszcza informację o naborze przedstawicieli podmiotów Programu z Województwa, na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych w roku następnym. Do informacji dołącza się wzór zgłoszenia kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pracę w komisjach konkursowych,

- b) podmioty Programu zgłaszają do dnia 30 października każdego roku do dwóch swoich przedstawicieli na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert, ogłaszanych w roku następnym,
- c) Zarząd po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń przygotowuje do dnia 30 listopada każdego roku „Listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”, ogłaszanych w roku następnym,
- d) Zarząd uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów Programu z „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”,
- e) do składu komisji konkursowej nie będą powoływani przedstawiciele podmiotów Programu biorący udział w otwartym konkursie ofert,

Zarząd powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4,
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - b) przygotowanie listy rankingowej,
 - c) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
 - d) rekomendacja Zarządowi zaopiniowanych ofert,
- 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
- 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 9) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego.

3. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:

- a) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust.2f ustawy.